2020학년도 2학기(3차)
충청대학교 강사 초빙 공고

1. 초빙분야 및 인원

가. **붙임「공개채용 강사별 교과목 내역」참조 바람**

나. **지원자는 희망하는 교과목 세트를 선택하여 지원가능, 단 복수 지원은 불가**

다. 강의배정시간 및 강의일정은 임용 확정 후 개설학과와 협의할 수 있음

2. 지원자격

가. 교육공무원법, 사립학교법 및 본교 인사관련 규정에 의하여 교원임용에 결격사유가 없는 자로서 대학교원 자격기준 등에 관한 규정에 따른 강사의 자격기준을 충족한 자

※「대학교원 자격 기준 등에 관한 규정」: 연구실적연수와 교육경력연수 합계가 해당 기준을 충족하면 자격 기준을 갖춘 것으로 봄

학력 / 연구·교육 / 경력연수 / 직명	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
	연구실적연수	교육경력연수	계	연구실적연수	교육경력연수	계
강사	1	1	2	1	2	3

나. 교육공무원법 및 고등교육법에 의거한 정년을 초과하지 않은 자

※ 2021년 8월 23일 계약종료일 기준, 65세미만인 자(1956년 9월 이후 출생자)

3. 임용예정일 : 2020년 8월 24일

4. 근무조건

가. 계약기간 : 임용일로부터 1년

나. 강의료 및 임금

① 학기 중 강의료 : 학기당 15주의 수업에 대하여 지급

② 방학 중 임금 : 학기당 2주의 수업 관련 업무에 대하여 지급

다. 재임용 사항

① 신규임용 기간을 포함하여 3년까지 재임용 절차 보장

② 1년 단위로 계약하며, 계약만료 시점에 재임용 심사를 진행함

③ 재임용절차 및 기준은 관련 규정에 의해 진행됨

라. 기타 유의사항

① 임용 이후 학과 사정 및 교과과정 조정에 따라 담당과목명, 담당과목수(분반 포함), 강의 일정이 변경될 수 있음

② 소속 학과의 담당과목 외 관련성 있는 타전공/교양 수업을 담당할 수 있음

5. 지원서 접수 기간

가. 합격자 발표 시기 : 2020. 7. 9(목) 14:00 (예정)

나. 접수처 : 본교 홈페이지 채용시스템(http://ccuis.ok.ac.kr/employment)

6. 단계별 전형방법 및 심사기준

심사단계	전형	심사항목
1차	기초·전공심사	- 교원자격기준 - 전공적합성 - 학력 - 교육·산업체 경력 - 기타(학과에서 지정하는 자격 및 우대조건)
2차	면접심사	- 강사 자질 - 학생지도 소신과 능력 - 전공 전문지식 - 의사발표 능력

※ 학과별로 면접(대면 · 전화면접 등)을 실시하며, 기초 · 전공심사 결과로 선발된 인원에 대하여 해당 학과에서 일정을 별도 통보함

7. 지원서류 접수 방법 및 제출서류

가. 인터넷지원서 접수 : 지원서, 자기소개서, 증빙서류(산업체 근무 경력, 교육 경력, 자격증)

① 본교 홈페이지 채용시스템에서 작성 및 업로드하며, 우편 및 이메일 제출 일절 불가함

② 자기소개서에 지원자의 강의 경력(강의 대학, 개설학과, 학기별 강의과목명 등) 및 산업체 경력 등을 포함하여 기술

나. 지원분야는 복수 지원되지 않음. 지원분야를 잘못 선택하여 접수한 경우 본교 교무팀(Tel.043-230-2018)으로 연락하여 기존 지원서 삭제 후 다시 지원서 작성 후 접수

다. 증빙서류 제출(PDF 파일 업로드)

① 증명서 업로드 : 최종학위증명서, 교육(강의) 경력증명서, 산업체 경력증명서, 자격증사본

②「교육(강의)경력(전문대학 이상) 및 산업체경력」은 대표업적을 총 3건 이내로 업로드하여 제출

③ 자격증의 경우, 모집분야와 관련이 있는 자격증에 대해서만 업로드하여 제출

※ 지원시 제출하는 증빙 서류는 반드시 원본 스캔 파일을 PDF파일로 업로드

라. 유의사항

① 서류 원본은 최종합격자에 한하여 제출하며, 심사를 위하여 스캔하여 업로드한 서류 일체를 합격 발표 이후 원본으로 제출하여야 함. 채용 합격 통보 후 서류 제출 기한까지 제출하지 않거나 사실과 다를 경우 임용이 취소됨

8. 최종합격자 발표

가. 합격자 발표 시기 : 2020. 7. 9(목) 14:00 (예정)

① 모든 합격자는 본교 홈페이지 채용시스템에서 사전 공지된 일정 내에 합격자 임용의사를 클릭하고 임용서류를 제출해야만 최종 합격 처리됨

② 기한 내 임용의사 및 임용서류 미제출 시 사전연락 없이 임용포기로 간주하여 차순위자에게 합격 통보할 수 있음

나. 제출서류(원본) : 지원시 업로드한 서류의 원본 일체

① 최종학위증명서(학위증) 1부

② 성범죄경력조회 동의서 1부

③ 기본증명서(상세) 1부

④ 통장 사본(입출금이 가능한 **본인 명의 농협은행 계좌**)

⑤ 지원서에 기재한 교육(강의) · 산업체 경력(재직)증명서, 자격증 및 면허증 사본 각 1부

다. 서류 제출처 : 본교 교무팀(H동 101호)

라. 서류 제출기한 : 합격자 발표 후 1주일 이내(추후 재안내 예정) - 우편 또는 방문 제출
※우편(택배 포함)으로 제출 시 마감일 소인까지 지원 인정함

9. 지원자 유의사항

가. 지원서, 자기소개서, 증빙서류는 반드시 본교 홈페이지 채용시스템을 통해서만 접수해야함(우편접수 불가)
나. 지원시 제출서류는 본 대학 홈페이지 채용시스템에 업로드 해야 하며, 합격자에 한하여 원본 제출함
다. 서류 미비 시 접수하지 않으며, 접수 후 미비서류가 확인될 경우 지원이 자동 취소됨
라. 지원서 허위기재 및 제출서류 위·변조, 지원자격 부적격 등 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인될 경우 임용 후에라도 합격 또는 임용이 취소됨
마. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
바. 접수확인 및 전형결과는 본 대학 홈페이지 채용시스템에서 개별 확인 가능함
사. 본교 동일 학과 소속 전임교원의 직계가족 또는 친형제·자매는 임용하지 않는 것을 원칙으로 함
아. 해당분야의 적격자가 없는 경우 초빙하지 않을 수 있음
자. 공고에 명시 되지 않은 사항은 본교 강사인사규정 및 관련 규정/지침에 따름
차. 합격자 발표 후 신원조회 및 성범죄경력조회 결과 부적격으로 판정될 경우, 합격 또는 임용이 취소됨

10. 문의

가. 본교 교학처 강사채용 문의 : ☎ 043) 230-2018
나. 교과목에 관한 문의 : 각 학과 사무실

교양학과	230-2962	식품영양외식학부	230-2260

11. 일정

구 분	일 자	비 고
강사 채용 공고 및 지원서접수	2020. 7. 01(수) 10:00 ~ 2020. 7. 05(금) 18:00	- 지원서 작성은 인터넷으로만 진행함 - 증빙서류 파일 업로드 - 접수기간 내에 접수 완료된 지원자에 한해 평가가 진행되며, 접수 후에는 입력, 수정, 접수가 불가능 함
면접	2020. 7. 6(월), 7(화)	- 구체적인 시간과 장소는 해당 학과에서 별도 통보함
최종 합격자 발표	2020. 7. 9(목) 14:00	- 본교 홈페이지 채용시스템을 통해 발표
최종 합격자 추가정보 입력 및 임용서류 접수	2020. 7. 13(월) 10:00 ~ 2020. 7. 17(금)15:00	- 모든 합격자는 채용시스템에 접속하여 임용의사를 클릭하고 임용서류(접수 마감일 소인 인정)를 제출해야만 최종 합격 처리됨 - 기한 내 임용의사 및 임용서류 미제출 시 임용포기로 간주하여 차순위자에게 합격 통보할 수 있음

※ 강사 채용과 관련된 제반 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음