

# 대경대학교 직원 공개채용공고

1. 대경대학교 직원인사규정에 의거 직원 공개채용을 다음과 같이 공고합니다.

가. 공통응시자격

공통자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2,3년제 대학교 졸업이상 학력자</li> <li>- 파워포인트 및 엑셀 가능자(관련 자격증 소지자 우대)</li> <li>- 컴퓨터 활용 능력 우수자</li> <li>- 사업계획서 및 제안서 작성 능통자 우대</li> <li>- 국가유공자 또는 보훈대상자, 장애인 우대</li> <li>- 영어(회화,작문) 및 제2외국어 능통자 우대</li> </ul>
------	---

나. 채용인원 및 자격

분야	담당업무	지원자격 및 우대조건	인원
예산 (정규직)	1. 교비 및 국고 예산 업무 2. 예산 편성 업무 3. 재무 및 일반 행정	[지원자격] - 대학 예산편성 및 재무 관련 업무 2년 이상 경력자 [우대조건] - 관련 업무 유경험자 - 관련 전공자 우대 - 회계·세무관련 자격증소지자 우대	0명
전산 웹디자인 (계약직)	1. 홈페이지 디자인 및 유지보수 2. 디자인 및 기타업무	[지원자격] - 해당분야 2년이상 경력자 - 포토샵, 일러스트 능숙자 - 모바일 웹, 웹표준 코딩 가능자 [우대조건] - HTML5, CSS3 가능자 우대 - 반응형웹 코딩 가능자 우대	0명

다. 보수형태 : 연봉제(이력서 작성 시 희망연봉 필히 기재)

라. 공통사항

- 해외여행 및 공무원 임용규정에 결격사유가 없는 자
- 남자는 군필 또는 면제자

마. 전형방법

- 1차전형 : 서류심사
- 2차전형 : 면접심사 (서류심사 합격자에 한하여 2차 전형 실시)

※ 1차 전형 합격자는 개별통보

## 2. 제출서류

- 가. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.
- 나. 경력(재직)증명서 각 1부.
- 다. 자격증사본 각 1부.
- 라. 보훈대상자 및 장애인 증빙서류 각 1부.
- 마. 근로소득원천징수 영수증 1부(경력자에 한함)

※ 각 항목별 해당자는 첨부파일로 첨부

## 3. 서류접수기간 및 문의처

- 가. 접수기간 : 2019.5.10.(금) ~ 5.20.(월) 17:00까지
- 나. 접수방법 : 온라인 접수만가능([www.tk.ac.kr](http://www.tk.ac.kr) 공지사항 채용공고)
- 다. 문의처 : (053) 850-1312

## 4. 기타

- 가. 최종합격자는 개별 통지합니다.
- 나. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 추후 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 및 채용 후 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 다. 채용결과 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 라. 일반 계약직의 경우 계약직 기간 중 근무성적평가결과에 따라 정규직 전환 가능

**대 경 대 학 교 총 장**