

진학사 접수 시스템 입력 및 대학 서식 작성 방법 안내

□ 유의사항

- 모든 증명서는 2022년 9월 1일 이후 발행분에 한합니다.
- 외국어로 발급된 증명서 및 서류는 반드시 번역 공증물을 첨부해야 합니다.
- 3차 심사(공개강의 및 면접)시 시스템에 입력한 모든 사항(학,경력 증명서, 연구실적물 등)“원본”을 제출하여야 합니다.
- 아래 내용을 숙지하여 증빙자료를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 제출 이후 수정이 불가능하오니 지원서 작성시 유의하시기 바랍니다.

□ 진학사 교원채용 사이트 입력방법 : <https://trecruit.jinhakapply.com>

- 개인회원으로 가입, 로그인 후 진학사 시스템의 기본 ‘표준지원서’ 작성
- 표준지원서는 진학사 시스템을 처음 가입하였을 경우 작성되는 기본 필수 항목으로 인덕대학교 교수초빙 공고에 입력되는 사항이 아니오니 이점 착오 없으시기 바랍니다.
- 광고검색에서 ‘인덕대학교 2023학년도 교수초빙 공고’ 검색 및 ‘즉시지원’
- 즉시지원을 클릭하면 표준지원서에 기재된 기본사항이 자동으로 입력됩니다.
- 자동으로 불러온 내용을 확인 후 추가, 수정, 보완 등을 통해 인덕대학교 2023학년도 교수초빙 공고에서 정한 지원사항을 입력 후 “**최종 제출**” 버튼을 클릭하여야 **지원서 작성**이 완료됩니다.

□ 지원서 작성 방법

▶ 중간저장 활용

- 컴퓨터 오류 등으로 작성 중이던 데이터가 손실되지 않도록 수시로 ‘중간저장’

서약서 *

본인은 인덕대학교 2023학년도 전임교원 초빙 신규임용 심사 절차 진행 과정에서 또는 임용이 결정된 이후에 학위 위조나 학위 반조 사실이 적발될 경우 대학의 어떠한 처벌도 감수할 것이며, 위조 후 인덕대학교의 기록과 설립정신 등 건학이념을 부정하지 않을 것을 서약합니다.

위의 내용을 읽어보시고 서약해주세요

☒ 서약함

공고보기

중간저장

저장

▶ 제3자 정보제공 동의



인덕대학교
인덕대학교 2023학년도 교수초빙 공고

~ 2022.12.12 16:00

지원서 작성 및 수정

지원서 작성 지원서 확인 제출 완료

제 3자 정보 제공 동의 *

제공받는 자 : 인덕대학교
제공항목 : 작성한 지원서 내 첨부파일 및 모든 개인정보 항목
제공목적 : 지원 및 채용심사 진행
보유기간 : 교원채용 업무 종료시까지
※ 개인정보의 제 3자 제공에 대해 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 지원할 수 없습니다.

제 3자 정보 제공에 동의하시겠습니까?

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

▶ 지원사항 : 순번대로 선택

지원사항 *

- 가. 고등교육법 제16조 대학교원 자격기준 및 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
나. 기독교정신에 따른 본교의 교육이념을 이해하고 그 실천에 동참하기를 원하는 자
다. 산학협력중점 전임교원은 민간산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관에서 산업체 경력이 10년 이상이어야 함
라. 일반전임교원은 최근 5년 이내(2018.1.1.~2022.12.12.) 발표된 초빙분야 관련 연구실적률이 400% 이상인자
마. 산학협력중점전임교원은 최근 5년 이내(2018.1.1.~2022.12.12.) 발표된 초빙분야 관련 연구실적률이 100% 이상인자

선발직위 1

구분 2

지원분야 3

▶ 보훈사항 및 장애사항 : 선택입력사항, 평가 시 미반영 항목

보훈사항

- (해당자에 한함)보훈사항을 정확하게 기재하여주시요.

구분

장애사항

- (해당자에 한함)장애사항을 정확하게 기재하여주시요.

구분

▶ 인적사항 : 표준지원서 불러오기(수정가능)

인적사항 *

① 전화번호는 휴대전화번호와 다른 연락처 번호를 기입해 주세요. 주소는 국내 거주지 주소만 입력 가능합니다.

이름	<input type="text"/>
영문이름	<input type="text"/>
성별	남 <input type="button" value="v"/>
생년월일	<input type="text" value="YYYYMMDD"/>
국적	대한민국 <input type="button" value="Q"/>
이메일	<input type="text"/>
휴대전화번호	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>
주소	서울 노원구 초안산로 12 (월계동, 인덕대학교, 인덕과학기술고등학교) <input type="button" value="Q"/>

▶ 학력사항

- 1) 진학사 시스템의 표준지원서의 학력사항이 자동으로 입력됩니다.(수정가능)
- 2) 동일 학위 소지자는 초빙분야와 연관있는 학위 1개만 제출 하시기 바랍니다.
(ex. 석사학위가 2개인 경우 1개만 입력할 것, 삭제 버튼 이용)
- 3) 학위사항을 추가 할 경우 추가 버튼을 이용하여 학위 추가 입력 가능
- 4) 진학사 시스템에 등록하였더라도 **증빙자료 누락 시** 해당 실적 **불인정**

학력사항 *

① - 졸업 및 성적증명서(학사, 석사, 박사 순) 각 1부.
- 2개 이상의 동일 학위 소지자는 초빙분야와 연관있는 1개만 제출할 것

학위구분	<input type="button" value="선택"/>
취득기간	<input type="text" value="YYYYMM"/> ~ <input type="text" value="YYYYMM"/> <small>취득기간의 입력형식은 YYYYMM 입니다.</small>
졸업구분	<input type="button" value="선택"/>
학교명	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
전공	전공계열 <input type="button" value="주전공 계열 선택"/>
	학과 및 전공명 <input type="text"/>
학점	<input type="text"/> / <input type="button" value="선택"/>

▶ 교육경력사항 : 강사(시간강사) 교육경력 입력방법

- 1) 전문대학 이상의 [고등교육기관의 정규과정에 한하여 작성](#) (계절학기는 제외)
- 2) [대학별로 입력, 동일 학기 시수 합산하여 입력하지 말 것, 기재된 내용대로 입력](#)
- 3) 1개 대학 증명서상에 7개의 경력이 있다고 가정할 경우 교육경력사항을 7개 입력
- 4) 학년도/학기만 기재된 경우 1학기는 3.1~8.31, 2학기는 9.1~차년도 2.28.로 기재
- 5) 아래의 작성 예시를 반드시 확인 할 것
- 6) 진학사 시스템에 등록하였더라도 **증빙자료 누락 시** 해당 실적 **불인정**

경 력 사 항					
강의기간		담당학과 및 전공	직급	담당과목	주당 시수
부터	까지				
2019/09/02	2019/12/13	물리학과-이론 물리 학부	강사	이론 물리 I	1 4
2020/03/01	2020/08/31	물리학과-이론 물리 학부	강사	이론 물리 II	2 3
2020/03/01	2020/08/31	물리학과-이론 물리 학부	강사	이론 물리 III	3 3
2020/09/01	2020/12/21	물리학과-이론 물리 학부	강사	이론 물리 IV	4 4
2021/03/01	2021/08/31	물리학과-이론 물리 학부	강사	이론 물리 V	5 3
2021/09/01	2022/02/28	물리학과-이론 물리 학부	강사	이론 물리 VI	6 2
2022/03/01	2022/08/31	물리학과-이론 물리 학부	강사	이론 물리 VII	7 3
		- 이 하	여 백 -		

* 1개 대학의 강의경력이 7개가 있는 경우 교육경력 입력이 7개

교육경력사항 *

① - 전문대학이상의 고등교육기관의 정규교육과정에 한함

기관(학교)명	<input type="text" value="인덕대학교"/> <input type="button" value="Q"/>
교육기간	<input type="text" value="2019-09-02"/> ~ <input type="text" value="2019-12-13"/>
직위	<input type="text" value="강사"/>
담당교과목	담당과목 <input type="text" value="0000000-1"/>
시수	<input type="text" value="4"/>
<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="복사"/>	

기관(학교)명	<input type="text" value="인덕대학교"/> <input type="button" value="Q"/>
교육기간	<input type="text" value="2020-03-01"/> ~ <input type="text" value="2020-08-31"/>
직위	<input type="text" value="강사"/>
담당교과목	담당과목 <input type="text" value="0000000-2"/>
시수	<input type="text" value="3"/>
<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="복사"/>	

* 강의경력인 경우 복사를 통해 7개 작성

* 1개 대학의 경력 입력 완료 후 '추가'로 타대학 경력 입력

▶ 교육경력사항 : 전임교원 및 겸임교원 입력방법

- 1) 전문대학 이상의 [고등교육기관의 정규과정에 한하여 작성](#)
- 2) 초빙분야와 연관된 주요 교과목 입력(2개~3개 교과목명)
- 3) 전임교원의 경우 재직대학의 학기별 책임시수 입력
- 4) 겸임교원의 경우 주요과목명 및 학기별 평균 강의시수 입력
- 5) 임용기간이 단절되지 않은 경우 기관별로 1개씩 입력하되 1개 학기 이상 경력이 단절된 경우는 추가로 입력
- 6) 진학사 시스템에 등록하였더라도 [증빙자료 누락 시](#) 해당 실적 [불인정](#)

1. 교육경력사항 입력 예시(전임교원 및 겸임교원 입력방법 동일함)

예1) : 지원자의 전임(겸임)교원의 경력이 중간에 단절된 경우가 없는 경우 1건으로 입력

☞ 2021년 2월 28일 임용기간 만료 후 평가를 통해 2022년 3월 1일 재임용 된 경우는 경력 단절로 보지 않음

예2) : 지원자의 전임(겸임)교원의 경력이 중간에 단절된 경우가 있는 경우 경력 기간별로 입력

☞ 2018년 3월 1일 임용 ~ 2020년 2월 28일 임용 만료

☞ 2021년 3월 1일 임용 ~ 2022년 2월 28일 임용 만료

교육경력사항 *

① - 전문대학이상의 고등교육기관의 정규교육과정에 한함

기관(학교)명	연덕대학교	
교육기간	2018-03-01 ~ 2020-02-28	임용기간이 단절되지 않은 기간 입력
직위	전임교원 또는 겸임교원	
담당교과목	담당과목 000000(3), 000000(3) 시수 6	전임교원은 주요교과목명 및 학기별 책임시수 겸임교원은 주요교과목명 및 학기별 평균배정시수
<div>추가</div> <div>삭제</div> <div>복사</div>		

기관(학교)명	연덕대학교	
교육기간	2021-03-01 ~ 2022-02-28	첫번째 임용기간 만료 후 재임용된 기간 입력
직위	전임교원 또는 겸임교원	
담당교과목	담당과목 000000(3), 000000(2) 시수 5	전임교원은 주요교과목명 및 학기별 책임시수 겸임교원은 주요교과목명 및 학기별 평균배정시수
<div>추가</div> <div>삭제</div> <div>복사</div>		

▶ 연구실적 인정기준 등

- 기간 : 최근 5년 이내(2018.1.1.~ 2022.12.12.) 발표가 완료 된 초빙분야 관련 연구실적
- 학위논문은 최근 5년 이내 적용 예외로 기간제한 없음

- 일반 전임교원 : [초빙분야 관련](#) 연구실적물 [400%~800%까지 작성](#).
- 산학협력 중점 전임교원 : [초빙분야 관련](#) 연구실적물 [100%~400%까지 작성](#).

○ 연구실적물 인정범위

가. 석, 박사 학위논문(동일 학위의 논문이 2개인 경우, 학력사항에서 입력한 각 1개의 실적만 기재 및 제출)

나. 국내외 학술지 및 학회지에 발표된 논문

다. 대학연구소, 정부관련연구소 또는 단체 등에서 정기적으로 발행된 논문집에 게재된 논문
라. ISBN에 등록된 전공분야와 관련된 전문저서

마. 국내외 특허 및 실용신안

- 단, Proceeding, Workshop, 심포지엄 및 전문기술지(잡지) 의 저널, 총설, 기술논단, 강연용 자료, 중등학교 참고서, 기고문, 논평 및 서평, 역서는 연구실적으로 불인정

바. 예체능, 디자인계열의 연기, 연주, 발표, 전시, 창작, 출판, 입상 등

1) 예체능계열 창작분야 (학위논문, 연구논문, 저서 외)의 연구실적물

2) 인정환산율 : 예체능계열 창작분야 인정환산율 [붙임1] 참조

3) 인정 출판단체 범위 : [관련 사단법인 및 한국미술협회 등록단체](#)

4) 예체능계열 창작분야의 연구실적물은 반드시 [해당기관의 실적 확인서\(작품발표확인서, 전시확인서, 전시관 임대계약서, 제작실적 증명서, 감독확인서 등\) 및 실적물\(팜플렛, 도록, 영상물 등\)과 함께 제출하여야만 인정함](#)

▶ 연구실적 인정환산 기준

1. 연구실적물 구분별 인정율

구분		인정율
학위논문	박사학위 논문	200%
	석사학위 논문	100%
	SCI, A&HCI, SSCI	200%
	SCIE, SCOPUS	150%
연구논문	한국연구재단(KCI) 등재(후보)학술지	100%
	저서(ISBN에 등록된 경우에 한함)	100%
특허	국제	200%
	국내	100%
예체능계열 창작분야의 실적		[별표1] 참조

2. 연구실적물 저자수에 따른 인정율

구분	인정율	
	주저자 (제1저자 또는 교신저자)	공동저자
1인 단독	100% 인정	-
2인 공동연구	70% 인정	35% 인정
3인 공동연구	50% 인정	25% 인정
4인 이상 공동연구	30% 인정	15% 인정

2-1. 인정환산율 계산 예시

예시 : [연구실적물 구분별 인정율]에 [연구실적물 저자수의 인정율]을 곱하여 계산

예1) : 지원자의 **박사학위 논문**인 경우,

☞ 박사학위논문 인정율(200%) × 1인 단독(주저자) 1 = 100% [**인정환산율은 200%임**]

예2) : 지원자의 **연구논문(KCI등재지)**이 **2인 공동연구(주저자 또는 공동저자)**인 경우,

☞ 논문 인정율(100%) × 2인 공동연구(주저자인 경우) 0.7 = 70% [**인정환산율은 70%임**]

☞ 논문 인정율(100%) × 2인 공동연구(공동저자인 경우) 0.35 = 35% [**인정환산율은 35%임**]

예3) : **ISBN 등록된 저서**로 1인 저자인 경우

☞ 저서 인정율(100%) × 1인 단독(주저자) 1 = 100% [**인정환산율은 100%임**]

예4) **예체능계열 창작분야 연구실적** - 1. 디자인→ 라. 공인된 개인전→2인전 1회인 경우

☞ **예체능계열 연구실적 인정기준표에 기재된 인정환산율 기재하여 50%** [**인정환산율은 50%임**]

[※ 예체능계열 연구실적은 인정환산율을 그대로 기재함]

▶(붙임2)연구실적 목록표 작성방법 안내

- 1) 심사받고자 하는 초빙분야 관련 연구실적의 우선순위를 정하여 인정환산을 범위내에서 작성
- 2) **연구실적물 저자수에 따른 인정율**을 참고하여 제출할 연구실적 목록을 작성할 것
- 3) 연구실적 목록표에 작성한 연구실적수와 시스템에 입력한 자료가 동일해야함.
- 4) 우편접수 또는 현장접수를 통해 제출하여도 목록표 및 진학사 접수 시스템에 작성할 것
- 5) 초과되는 연구실적의 인정환산율은 마지막 연번 연구실적부터 역산하여 초과분에 대해 절삭
ex : 산학협력교원(100%~400%이내)의 경우 **지원자가 작성한 연구실적 420%에서 연번(8번)의 연구실적 50%에서 초과한 20%를 절삭, 연번(8번)실적은 30% 인정, 최종 400% 반영**

[붙임 2]

연구실적물 목록표

성명	지위	지위	지위

연번	연구실적유형	발표일자	제목	전제 연구자수 지원자 참여형태	발표지	비고
1	석사논문	2010-1-1	***을 통한 ***에 관한 연구	2인 교신 또는 주저자/공동저자	000000대학원	우편접수
2	박사논문	2011-1-1	000000에 관한 연구		000000대학원	우편접수
3	국내학술지	2018-1-1	***의 ***을 위한 현장 연구		000000학회(KCI 등재지)	진학사
4	국제학술지	2019-1-1			***** (SCI)	진학사
5	저서	2020-1-1	*** 실무디자인	3인	***출판사	현장접수
6	특허(국제)	2021-1-1			출원국가 : 미국, NO.***-***-***	진학사
7	특허(국내)	2022-1-1	*****관련 특허		출원번호 ***-***-***	진학사
8	예체능계열 창작분야	2022-12-12	개인전 시전(2인전)	2인	***갤러리	현장접수

- * 연구실적유형 구분 : 석사논문, 박사논문, 국내학술지, 국제학술지, 저서, 특허(국제), 특허(국내), 예체능계열 창작분야, 기타 중 선택
- * 전제연구자수 : 본인을 포함한 연구실적물의 참여인원수 기재
- * 지원자 참여형태 : 지원자가 연구실적물에 기여한 형태를 교신저자, 제1주저자, 공동저자로 구분하여 기재
- * 연구실적요약서는 연구실적별로 각 1장씩 작성하여 주시기 바랍니다.(ex : 5건의 연구실적을 제출 시 연구실적요약서 5장 작성)

▶ (붙임2-1)연구실적요약서 작성방법 안내

- 1) 연구실적목표표에 작성한 연구실적을 연번순으로 작성
- 2) 연구실적 1건 당 1페이지 이내로 작성
- 3) 연구실적요약서는 평가위원에게 해당 연구실적물을 심사하기 위한 기초자료로 제공될 예정
- 4) 연구실적물이 전시(디자인)품인 경우, 이미지(사진)을 필히 첨부하고 간략하게 기술할 것
- 5) 제출한 연구실적이 8건인 경우 연구실적요약서는 8장 작성
- 6) 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 기재
- 7) 석·박사학위 논문의 경우 지도교수 기재(연구자정보 교신저자에 기재)

【붙임 2 - 1】

연구실적요약서(연번 : 1)

성명		지일학과명		초빙분야	
연구실적유형	석사, 박사, 국내논문, 저서 등	발표일자	2020-12-31		
제목	000000에 관한 연구				
연구자정보	교신저자		지도교수		
	제1주저자				
	공동(연구)저자				
웹사이트주소	해외에서 발표된 연구실적의 경우 반드시 웹사이트 주소기재				
ISBN/ISSN, 권, 호, 쪽번호, 특허출원번호 등					
연구실적 요약					
<p style="text-align: center;">연구실적물 요약 작성(1페이지 이내로 작성)</p>					

* 연구실적 요약서는 붙임 2의 연구실적 목표표에 작성한 전체 실적물(석박사 논문 포함)에 대하여 작성하여야 하며, 실적물당 1페이지 이내 분량으로 요약하여 작성하시기 바랍니다.

* 국제학술지에 등재된 논문의 경우 웹사이트주소를 반드시 입력하여 주시기 바랍니다.

▶ (붙임2-2)연구실적반환신청서

- 1) 온라인 제출이 불가능한 연구실적물에 한해 우편 또는 현장접수 가능
- 2) 우편 또는 현장접수한 연구실적물 중 반환이 필요한 연구실적물에 대해 우편 또는 현장접수 시 연구실적반환신청서를 필히 제출할 것

【붙임 2】

연구실적물 목록표

성명		지일학 과명	
		초빙분야	

연번	연구실적유형	발표일자	제 목	전체 연구자수	발표지	비 고
				지일자 참여형태		
1	석사논문	2010-1-1	***을 통한 ***에 관한 연구	2인 교신 또는 주저자/공동저자	000000대학원	우편접수
2	박사논문	2011-1-1	000000에 관한 연구		000000대학원	우편접수
3	국내학술지	2018-1-1	***의 ***을 위한 현황 연구		00000학회(KCI 등재지)	전학사
4	국제학술지	2019-1-1			***** (SCI)	전학사
5	저서	2020-1-1	*** 실무디자인	3인	***출판사	현장접수
6	특허(국제)	2021-1-1			출원국가 : 미국 NO.***-***-***	전학사
7	특허(국내)	2022-1-1	****관련 특허		출원번호 ***-***-***	전학사
8	예제공개일 확장분야	2022-12-12	개인전시점(2인점)	2인	***결리리	현장접수

【붙임 2 - 2】

연구실적 반환 신청서

1. 인덕대학교 전임교원 지원서 및 학력, 경력 등 증빙서류는 개인정보 보호법 제15조 및 본 대학 사무관리규정에 의거 보존 및 이용됩니다.
2. 그 외 제출한 연구실적물은 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 의거 채용여부가 확정된 날 이후 30일 까지 반환 청구가 가능하며 청구기간 경과 후 반환 청구가 접수되지 않은 연구실적물은 반환하지 않습니다.
3. 현장(우편)접수로 제출된 연구실적물 중 반환이 필요한 실적물에 한해 작성하여 주시기 바랍니다.

반환주소	성명	연락처	
	주소	우편번호	
반환청구 연구실적 목록	연구실적유형	제목	수량
	석사논문	***을 통한 ***에 관한 연구	1권
	박사논문	000000에 관한 연구	1권
	포트폴리오	해당자에한함	5권

▶ 연구실적

- 1) 연구실적목표표에 작성한 연번대로 진학사 시스템에 기재
- 2) 우편 또는 현장접수하는 연구실적물이라도 시스템에 기재해야함
- 3) 연구실적목표표에 기재한 내용(유형, 논문명, 저자수, 발표지 등)과 동일하게 작성할 것

*석사 또는 박사 논문의 경우 아래의 예시와 같이 기재 요청함

연구실적 *

- ① - 최근 5년(2018.1.1~2022.12.12)기간내 발표가 완료된 초빙 분야 관련 연구실적물(학위논문은 기간제한 없음)
 - 일반전임교원은 최근 5년 이내(2018.1.1~2022.12.12) 발표된 초빙분야 관련 연구실적물이 400% 이상인지(400% 미만인 경우 평가제외)
 - 산학협력중점전임교원은 최근 5년 이내(2018.1.1~2022.12.12) 발표된 초빙분야 관련 연구실적물이 100% 이상인자(100% 미만인 경우 평가제외)

연구구분	논문
제목	00000이론에 관한 연구
학술지/출판사	석사학위-OO대학교 대학원
학술지 종류	기타
발표(게재)일자	2000-02-01
저자(발표자)수	1
참여형태	단독
ISSN	

추가
 삭제

▶ 경력사항

- 1) 산업체 산하 연구소 경력은 인정하나, 대학 내 연구소 경력은 불인정함
- 2) 산업체 상근직에 대해서만 기재(비상근직은 불인정함)
- 3) 산업체 경력 입력은 공적증빙자료
 - 가) 산업체종사자 : 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서 중 택1
 - 나) 산업체대표자 : 사업자등록증명원과 소득금액증명원 필수
- 4) 산업체 경력을 증빙할 공적증빙자료는 2022.9.1.일 이후 발행분에 한함
- 5) 산업체 산하 연구소 경력은 경력구분 선택시 '산업체'로 선택할 것
- 6) 학회 또는 협회 등의 경력은 경력구분 선택시 '기타'로 선택할 것
- 7) 산업체별로 1건씩 입력할 것

★ 중요 :

- 담당업무는 전공적합성 판단을 위한 기초자료로 간단명료하게 기재
- 증명서에 발급담당자가 수기로 작성한 근무부서, 담당업무도 인정함 (단, 수기로 기재된 경우 담당자의 연락처, 서명 기재)

경력사항

- ① - 산업체경력: 공적증빙자료가 확인된 경우만 인정하며, 공적증빙자료 미제출시 불인정됨
 - 산업체 연구소 경력은 인정하나, 대학 내 연구소 경력은 불인정
 - 산업체 비상근직 및 조교경력: 불인정

경력구분	산업체
기관명	0000000사
재직기간	2003-03-01 ~ 2009-08-15 <input type="checkbox"/> 재직중 현재 재직중인 경우 체크
소속	경영지원본부
직위	부장 재직중인 경우는 현직위 입력, 퇴직한 경우는 최종 직위 입력
담당업무	재무회계, 세무회계, 광고디자인 등 주요 담당업무를 간단명료하게 기재. "00업무 총괄" 지양

추가
 삭제

▶자격사항 : 선택입력사항, 평가 시 미반영 항목

자격사항

① (해당자에 한함)지원분야와 관련된 자격증만 작성해 주세요.

자격(면허)명	<input type="text"/>
취득일자	<input type="text" value="YYYYMM"/>
발급기관	<input type="text"/>
자격증 번호	<input type="text"/>

추가 삭제

▶자기소개서 작성 및 증명사진 등록

1) 자기소개서는 자유기술로 작성

2) 증명사진 등록(파일 찾기 후 등록버튼을 클릭해야 사진이 등록 완료)

자기소개서 *

① 자유 기술:

사진 *

① 사진규격 3cm × 4cm가 적절합니다. 2MB 이내의 JPG, JPEG, PNG 파일로 등록해 주세요.

<p>원본사진</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 150px; background-color: #f0f0f0;"></div> <div style="text-align: right;"> 파일 찾기 1 </div>	<p>지원서용 사진</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 150px; background-color: #f0f0f0;"></div> <div style="text-align: right;"> 등록 2 </div>
---	---

▶제출서류

1) 진학사 시스템 항목별 지원사항 입력 후 모든 증빙자료 제출

★ 중요 : 연구실적증빙자료 첨부 시

(붙임2) 연구실적목록표 → (붙임2-1) 연구실적요약서 → 연구실적물 순으로
파일 첨부하시기 바랍니다.

제출서류(파일첨부)

① 첨부 가능한 파일은 이미지(jpg, jpeg, png), pdf 형식만 가능합니다.
첨부파일 1개당 20MB 내의 업로드를 권장해 드립니다.

제출서류 내용을 입력해주세요.

학위증명서 *	파일 첨부	20160506_133825.jpg X
성적증명서 *	파일 첨부	20160506_133844.jpg X
교육경력 증빙자료	파일 첨부	20160506_133849.jpg X
연구실적 증빙자료 *	파일 첨부	첫번째 파일은 (붙임2) 연구실적목록표, 요약서를 첨부하여 주시기 바랍니다. IMG_0376.JPG X
경력(재직)증명서	파일 첨부	20160506_133823.jpg X
(붙임3) 잠재역량평가 (지원자전체) *	파일 첨부	20160506_133823.jpg X
(붙임4) 정부재정지원 사업 참여내역서	파일 첨부	20160507_090614.jpg X

▶개인정보 수집 동의 및 서약서

개인정보 수집 동의 *

개인정보보호법 제15조 제 4호에 따라 지원자의 개인정보를 수집 이용합니다.

개인정보 처리목적 : 인덕대학교 2023학년도 전임교원 초빙

개인정보 항목 : 지원대학(원) 및 지원과목, 지원자 인적사항(성명, 영문이름, 생년월일, 국적, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소, 주소), 학력사항, 교육 및 연구경력사항, 자격 사항

개인정보보유기간 : 1년

개인정보수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시 접수할 수 없습니다.

☒ 동의함
 ☐ 동의하지 않음

서약서 *

본인은 인덕대학교 2023학년도 전임교원 초빙 신규인원 심사 절차 진행 과정에서 또는 임용이 결정된 이후에 학위 위조나 학위 사실이 적발될 경우 대학의 어떠한 처분도 감수할 것이며, 임용 후 인덕대학교의 기독교 설립정신 등 건학이념을 부정하지 않을 것을 서약합니다.

☒ 서약함

▶저장 및 제출

1) 모든 지원서 작성 및 첨부파일 업로드 완료 후 '저장'

2) 저장버튼을 클릭하였더라도 지원접수가 완료된 것이 아님

서약서 *

본인은 인덕대학교 2023학년도 전임교원 초빙 신규임용 심사 절차 진행 과정에서 또는 임용이 결정된 이후에 학위 위조나 학위 변조 사실이 적발될 경우 대학의 어떠한 처분도 감수할 것이며, 임용 후 인덕대학교의 기독교 설립정신 등 건학이념을 부정하지 않을 것을 서약합니다.

위의 내용을 읽어보시고 서약해주세요

☒ 서약함

공고보기 중간저장 **저장**

3) 저장후 작성된 내용 최종 확인 후 변경사항이 없으면 '**제출**' 버튼 클릭

4) 제출 이후 지원서 수정 불가능 하오니 최종 검토후 제출 할 것

서약서 *

본인은 인덕대학교 2023학년도 전임교원 초빙 신규임용 심사 절차 진행 과정에서 또는 임용이 결정된 이후에 학위 위조나 학위 변조 사실이 적발될 경우 대학의 어떠한 처분도 감수할 것이며, 임용 후 인덕대학교의 기독교 설립정신 등 건학이념을 부정하지 않을 것을 서약합니다.

서약함

"인덕대학교 2023학년도 교수초빙 공고" 공고는 지원서 제출 후 수정 불가능합니다.

수정 **제출**

1. 연구실적물 구분별 인정율

구분			인정율
학위논문		박사학위 논문	200%
		석사학위 논문	100%
연구논문	국제학술지	SCI, A&HCI, SSCI	200%
		SCIE, SCOPUS	150%
	한국연구재단(KCI) 등재(후보)학술지		100%
저서(ISBN에 등록된 경우에 한함)			100%
특허		국제	200%
		국내	100%
예체능계열 창작분야의 실적			[별표1] 참조

2. 연구실적물 저자수에 따른 인정율

구분	인정율	
	주저자 (제1저자 또는 교신저자)	공동저자
1인 단독	100% 인정	-
2인 공동연구	70% 인정	35% 인정
3인 공동연구	50% 인정	25% 인정
4인 이상 공동연구	30% 인정	15% 인정

[별표1] 예체능계열 창작분야 연구실적 인정 환산율

연 구 업 적	환산율	연 구 업 적	환산율
1. 디자인		2. 음악	
가. 국제전, 미술대전, 대한민국디자인전람회		가. 국내외에서 인정된 독창회·독주회·개인 작곡발표회 : 1회	100%
◦ 입선 1회	50%	나. 국·내외에서 인정된 협연 및 전문연주 단체에 의한 창작품 초연 1회	50%
◦ 특선이상 1회	100%	다. 인정된 발표회의 3중창이상, 3중주이상, 단독음악회 및 3인이상 작품발표회 및 반주 1회	25%
나. 공인된 단체의 공모전		라. 인정된 종합연주회 등	
◦ 특선이상 1회	50%	◦ 인정된 종합연주회 중주 및 반주 3회	20%
◦ 입선 1회	25%	◦ 협주곡협연, 오페라주역 1회	100%
[공인된 단체라 함은 사단법인인 미술(건축) 관련 협회]		3. 체육	
다. 공인된 개인전		가. 공인된 체육단에서 개인 연구발표회 : 1회	100%
◦ 개인전 1회	100%	나. 올림픽 경기출전	100%
◦ 2인전 1회	50%	다. 전국대회 입상 : 1회	50%
라. 공인된 단체전의 회원전		라. 국제공인 심판자격 : 1회	50%
◦ 회원전 출품 1회	20%	마. 공인된 체육지도자 연구회 강사 50시간	100%
마. 대한민국디자인전람회, 국제전		4. 창작실기 활동	
◦ 초대 출품 1회	50%	가. 전국을 단위로한 공인된 각종 발표회에서 특선 1회	100%
바. 국제전 심사위원 1회	50%	나. 전국을 단위로한 공인된 각종 발표회에서 입선 2회	100%
사. 미술대전등 심사위원		5. 학·예술관계 및 창작실기 활동 분야의 훈장 1회	
◦ 미술대전, 대한민국디자인전람회심사위원 1회(단, 초·중·고교 대상 심사위원 제외)	50%		
아. 공모전 공동출품의 연구실적 인정환산율은 논문 및 저서의 환산기준을 적용한다.			

연 구 업 적	환산율	연 구 업 적	환산율
6. 만화		나. 극장 상영물	
가. 간행본 출간 (각권 150페이지 이상)		◦ 정식 개봉 상영작 제작 및 감독	200%
◦ 단편모음 및 단권 출간	50%	◦ 2인 이상의 공동 제작 및 감독	
◦ 3권 이상 시리즈 출간	100%	다. 미방영 작품 제작 및 감독	위외(7-가, 나) 평점의 50%
◦ 5권 이상 시리즈 출간	150%	라. 온라인 동영상 작품 (모바일, DMB포함)	
◦ 7권 이상 시리즈 출간	200%	◦ 단편 (총 20분 이상)	50%
◦ 2인 이상의 공동 작품	연구실적 환산기준에 따라 위의 평점을 환산함	◦ 3부작 이상 특선물	100%
나. 온라인 연재 작품 (모바일, DMB포함)		◦ 13부작 이상 시리즈물	150%
1) 20회 이상 연재	50%	◦ 26부작 이상 시리즈물	200%
2) 단행본 기준 (각권 150페이지 이상)		◦ 2인 이상의 공동 작품	
◦ 단편 모음 및 단권 연재	50%	마. 수상작품	
◦ 3권 이상 시리즈 연재	100%	◦ 국제전 최고상 수상	100%
◦ 5권 이상 시리즈 연재	150%	◦ 국내전 최고상 수상	50%
◦ 7권 이상 시리즈 연재	200%	8. 방송연예	
◦ 2인 이상의 공동 작품 연재		가. 연출, 기획, 제작 및 출연 (연극, 드라마, 영화 등 영상물과 신문잡지 등 인쇄물)	
다. 수상작품		◦ 특집 단막 드라마 (50분 이상)	50%
◦ 국제급 본상 수상	100%	◦ 미니시리즈 16부작 이상	100%
◦ 국내급 본상 수상	50%	◦ 연속드라마 32부작 이상	150%
라. 해외 단행본 출간	100%	◦ 대하드라마 80부작 이상	200%
◦ 2인 이상의 공동 작품 연재		◦ 영화(극장 상영작 1편)연출, 기획, 제작, 주연	150%
7. 애니메이션		◦ 연극(무대공연작 1편) 연출, 기획, 제작	50%
가. TV방영물			
◦ 60분미만 단편 제작 및 감독	50%		
◦ 3부작 이상 특선 제작 및 감독	100%		
◦ 13부작 이상 시리즈물 제작 및 감독	150%		
◦ 26부작 이상 시리즈물 제작 및 감독	200%		
◦ 2인 이상의 공동 제작 및 감독			

연 구 업 적	환산율	연 구 업 적	환산율
<ul style="list-style-type: none"> ○ 영화 및 연극 출연 <ul style="list-style-type: none"> - 주연급 - 조연급 - 단역 - 2인 이상 ○ 교양, 오락, 시사 토크프로 등 MC 및 라디오 D (주 1회이상) <ul style="list-style-type: none"> - 6개월 이상 - 6개월 미만 ○ 교양, 오락, 시사 토크프로 등 출연 1회 ○ 일간지, 유수잡지 및 인터넷 포털사이트 인터뷰 기사 1회 ○ 이벤트 및 대외적인 중요행사 ○ CF 프로그램분야 (방영물) <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 제작 - 프로그램 연출 - 프로그램 조연출 - 프로그램 촬영 - 프로그램 기획 / 구성 - 프로그램 편집 - 프로그램 조명 	100% 50% 10% 100% 50% 25% 25% 25% 100% 100% 70% 100% 100% 100% 100%	나. 심사위원 및 수상 <ul style="list-style-type: none"> ○ 국제급 방송, 영화, 연극제 심사위원 ○ 국내 방송, 영화, 연극제 심사위원 ○ 국제급 방송, 영화, 연극제 수상 ○ 국내 방송, 영화, 연극제 수상 9. 건축 가. 현상설계 및 공모전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 최고상,특선,당선,3위이상 (국제전) ○ 최고상,특선,당선,3위이상 (국내전) ○ 입선 (국제전) ○ 입선 (국내전) 나. 개인전(대한건축학회 인정) 다. 초대전(단체공모전)	100% 50% 50% 25% 가. 현상설계 및 공모전 100% 50% 50% 25% 100% 50%