

# 2021학년도 하반기 송곡대학교 전임교원 초빙 공고문

## ○ 채용분야 및 인원

초빙구분	초빙학과	인원	초빙전공분야	세부자격
전임교원 [정년트랙]	스마트팜과	1	농업경제학 (농업생산/경영)	<b>&lt;지원자격&gt;</b> ◆ 대학교원 자격기준 등에 관한 규정에 따른 교원(조교수) 자격기준을 충족하는 자 ◆ 박사학위 이상 소지자 ◆ 해당분야 실무 또는 연구경력 10년이상 <b>&lt;우대사항&gt;</b> ◆ 스마트팜 운영 경력자 ◆ 영어강의 가능자

※. 임용예정일은 2022학년도 1학기(임용예정일 2022. 3. 1, 사정상 변동가능) 계약제 임용

※. 임용에 적합한 지원자가 없을 경우, 초빙하지 않을 수 있음.

## ○ 지원자격

- 「고등교육법」, 「사립학교법」 및 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 자로서 본교의 건학이념 구현에 적극 참여할 수 있는 자
- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 자격기준을 충족한 자

연구·교육 직명	학력	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
	경력연수	연구실적연수	교육경력연수	계	연구실적연수	교육경력연수	계
조교수		2	2	4	3	4	7

비고 : 연구실적연수와 교육경력연수 중 어느 하나가 기준에 미달하더라도 연구실적연수와 교육경력연수의 합계가 해당 기준을 충족하면 자격기준을 갖춘 것으로 본다.

- 아동 청소년 성범죄 관련하여 취업제한 해당이 없는 자
- 초빙분야 전공자, 및 전공분야 세부자격을 갖춘 자

## ○ 전형절차

단 계	구 분	심사내용
1단계	기초(서류)심사	• 대학교원자격기준 요건 심사 • 채용후보자의 전공과 모집대상 전공분야와의 일치 여부 등의 심사
2단계	전공심사	• 기초심사를 통과한 채용후보자의 전공에 대한 학문적 우수성 및 교육능력 등의 심사
3단계	공개강의심사 및 면접심사	• 전공심사를 통과한 채용후보자에 대한 인성 등의 심사

## ○ 임용기간 및 조건

가. 임용시기 : 2022학년도 1학기

임용구분	채용학과	임용기간
전임교원 (정년트랙)	스마트팜과 (*2022신설학과)	• 임용기간 2022. 3. 1 ~ 2024. 2. 29, 2년 ※. 임용기간(예정일)은 대학 사정상 변동될 수 있음.

## ○ 제출서류

구분	서류명	비고															
전입 교원	• 교원임용지원서 1부	※ 본교 양식															
	• 자기소개서 1부	※ A4 2매 이내															
	• 대학 발전계획 및 학과 발전 계획 1부																
	• 소속교회 당회장 추천서 1부																
	• 학위 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 ※ 외국학위 증명서는 반드시 원본을 제출하여야 하며, 외국어로 작성된 서류는 본인이 날인한 번역문을 반드시 첨부하여 제출하여야 함	※ 외국에서 취득한 학위의 경우에는 한국연구재단의 등록증 사본 첨부 (학위등록필증 사본)															
	• 교육경력, 연구경력, 산업체근무경력서 증명서 각 1부 ※ 학위, 경력(재직)기간 중 중복된 경력은 경력환산율이 높은 하나만을 인정함	※ 지원서 상에 기재된 경력만 인정															
	• 산업체 근무경력자 재직·경력증명서 1부 ※ 산업체 근무경력자 증명서(재직, 경력) 제출의 경우 반드시 아래의 추가서류 제출(*①~④중 선택하여 1개 서류 제출)	※ 제출 시 정규직 여부, 담당업무 필히 기재 (미기재 시 미반영 될 수 있음)															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>제출서류명</th> <th>발급기관 및 발급방법</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 국민연금가입 증명서</td> <td>· 국민연금관리공단에서 발급 또는 <a href="http://www.nps.or.kr">www.nps.or.kr</a> 에서 공인인증 이후에 출력가능</td> <td>지역가입자는 제외</td> </tr> <tr> <td>② 건강보험 자격득실 확인서</td> <td>· 건강보험관리공단에서 발급 또는 <a href="http://www.nhic.or.kr">www.nhic.or.kr</a> 에서 공인인증 후 출력가능</td> <td>지역가입자는 제외</td> </tr> <tr> <td>③ 사업자등록 증명원</td> <td>· 세무서에서 발급 또는 홈택스 <a href="http://www.hometax.go.kr">www.hometax.go.kr</a> 에서 공인인증 이후에 출력가능</td> <td>사업자등록증 사본 불가</td> </tr> <tr> <td>④ 갑종근로소득에 대한 소득세 원천징수확인서</td> <td>· 해당회사 세무사 또는 회계사 사무소 발급</td> <td>근로소득 원천징수영수증 불가</td> </tr> </tbody> </table>		제출서류명	발급기관 및 발급방법	비고	① 국민연금가입 증명서	· 국민연금관리공단에서 발급 또는 <a href="http://www.nps.or.kr">www.nps.or.kr</a> 에서 공인인증 이후에 출력가능	지역가입자는 제외	② 건강보험 자격득실 확인서	· 건강보험관리공단에서 발급 또는 <a href="http://www.nhic.or.kr">www.nhic.or.kr</a> 에서 공인인증 후 출력가능	지역가입자는 제외	③ 사업자등록 증명원	· 세무서에서 발급 또는 홈택스 <a href="http://www.hometax.go.kr">www.hometax.go.kr</a> 에서 공인인증 이후에 출력가능	사업자등록증 사본 불가	④ 갑종근로소득에 대한 소득세 원천징수확인서	· 해당회사 세무사 또는 회계사 사무소 발급	근로소득 원천징수영수증 불가
	제출서류명		발급기관 및 발급방법	비고													
	① 국민연금가입 증명서		· 국민연금관리공단에서 발급 또는 <a href="http://www.nps.or.kr">www.nps.or.kr</a> 에서 공인인증 이후에 출력가능	지역가입자는 제외													
	② 건강보험 자격득실 확인서		· 건강보험관리공단에서 발급 또는 <a href="http://www.nhic.or.kr">www.nhic.or.kr</a> 에서 공인인증 후 출력가능	지역가입자는 제외													
	③ 사업자등록 증명원	· 세무서에서 발급 또는 홈택스 <a href="http://www.hometax.go.kr">www.hometax.go.kr</a> 에서 공인인증 이후에 출력가능	사업자등록증 사본 불가														
	④ 갑종근로소득에 대한 소득세 원천징수확인서	· 해당회사 세무사 또는 회계사 사무소 발급	근로소득 원천징수영수증 불가														
	• 연구실적목록(본 대학 소정양식) 1부 ※ 최근 4년간 연구실적물만 인정함 (석·박사 학위 논문은 연구실적 기간에 관계없이 제출)	※ 연구실적 인정일 : <b>2017년 9월 1일부터</b> 발표된 논문 및 저서 등 연구실적물															
• 연구실적 요약문(본 대학 소정양식) 각 1부																	
• 개인정보 수집·이용 동의서 1부																	
• 성범죄 경력 조회 동의서 1부																	
• 학위논문 및 연구실적물 편(권)당 1부	※ 외국학위논문 및 외국어로 작성된 연구실적은 반드시 국문 번역본 첨부																
• 자격증 사본, 외국어 성적표 사본 등 각 1부	※ 해당자에 한함 ※ 증명서가 첨부되지 않은 학력, 경력, 자격, 면허 등은 일체 인정하지 아니함																
• 기타 서류심사를 위하여 필요한 서류 각 1부																	
제출 유의 사항	• 국문 이외의 증명서는 반드시 한글번역서 첨부(본인 서명) • 외국인의 경우 외국인 등록증 사본(앞, 뒤), 취업사증 확인 가능한 서류 첨부 • 제출된 서류는 제출기한 마감 후에는 수정·보완할 수 없으며, 임용 시 제출한 각종 증명서의 허위 또는 부정이 확인된 경우 대학은 계약을 해지할 수 있음.																

○ **접수기간 및 방법**

가. 서류작성 및 제출 기간 :

☞ [전임] **2021. 9. 27.(월) ~ 10. 12.(화) 17:00까지**

- 내방접수 및 우편접수[※.서명된 원본 제출 접수]
- **우편접수는 21. 10. 12.(화) 17:00까지 도착분에 한함**
- 팩스 및 메일 접수 불가

나. 접수처 : 송곡대학교 교육혁신처 [☎ 033-260-3612]

- 주소 : (우)24465 강원도 춘천시 남산면 34 송곡대학교 교육혁신처 담당자 앞

○ **기타 유의사항**

가. 신원조사 등에서 결격사유 발생 시 또는 허위서류 제출 시 임용을 취소함.

나. 증명서 첨부되지 않은 학력, 경력, 자격, 면허 등은 일체 인정하지 아니함.

다. 임용지원서에는 증빙서류를 첨부한 사항만 기재할 것.

라. 제출서류 상 기재착오 또는 누락, 연락처 미기재, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 입력사항 및 제출 서류가 허위로 판명될 경우 임용이 취소됨.

**마. 해당분야에 적격자가 없을 시 임용하지 않을 수도 있음.**

바. 서류전형 후 심사결과 및 진행사항은 각 심사 단계별로 합격자에 한하여 개별 통지함

사. 제출서류는 원본이어야 함.(자격증 사본은 예외)

아. 외국어 증명서는 원본 및 본인이 서명 날인한 한글 번역본을 같이 제출해야 함.

자. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 관련법규 및 관련규정에 따름.

○ **문의처**

구 분	연락처	비 고
교육혁신처	033-260-3612	교원인사담당자

**학교법인 송곡학원 및 송곡대학교는 혈연·지연·학연과 직장연고 등을 철저히 배제하여, 인사 채용 시 공정하고 투명한 공개채용을 원칙으로 합니다.**

**송 곡 대 학 교 총 장**